



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2017

№ 202

ст-ца Кущёвская

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Кушевский район от 2 ноября 2015 года № 1103
«Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей
на территории муниципального образования
Кушевский район»**

В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 августа 2016 года № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений», а также в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 2 ноября 2015 года № 1103 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Кушевский район», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по вопросам строительства, жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кушевский район (Балковой) опубликовать настоящее постановление в газете «Наше Время» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кушевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кушевский район В.И.Кравченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

Глава муниципального образования
Кушевский район

С.В.Ламонов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кущевский район
01.03.17 года № 202

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Кущевский район
02 ноября 2015 года № 1103

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение жильем молодых семей
на территории муниципального образования
Кущевский район»

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение жильем молодых семей»
на территории муниципального образования
Кущевский район»

Наименование программы	«Обеспечение жильем молодых семей» на территории муниципального образования Кущевский район» (далее – муниципальная программа).
Координатор программы	отдел по вопросам строительства, жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кущевский район.
Основание для разработки программы	федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы»; постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года № 889 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы»; постановление администрации муниципального

образования Кущевский район от 19 июля 2016 года № 662 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кущевский район от 10 апреля 2015 года № 624 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Кущевский район»; постановление администрации муниципального образования Кущевский район от 18 января 2017 года № 14 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кущевский район от 25 февраля 2014 года № 287 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Кущевский район».

Основные разработчики программы

отдел по вопросам строительства, жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кущевский район.

Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий программы

отдел по вопросам строительства, жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кущевский район (далее – исполнитель).

Цели и задачи программы

Цель муниципальной программы - предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задачи муниципальной программы - предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья (в том числе жилья экономкласса) или строительство жилого дома (в том числе жилья экономкласса) (далее - социальные выплаты); создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Срок реализации программы

2016 - 2021 годы.

Объемы и источники финансирования программы

Общий объем финансирования составляет 22785,0 тыс. руб., в том числе:

из средств районного бюджета – 3886,8 тыс. руб., из них по годам:

в 2016 году – 197,6 тыс. руб.;
в 2017 году – 1053,1 тыс. руб.;
в 2018 году – 878,7 тыс. руб.;
в 2019 году – 878,7 тыс. руб.;
в 2020 году – 878,7 тыс. руб.;
в 2021 году – 0,0 тыс. руб.;

из средств краевого бюджета – 773,3 тыс. руб., из них по годам:

в 2016 году – 145,6 тыс. руб.;
в 2017 году – 627,7 тыс. руб.;
в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2021 году – 0,0 тыс. руб.;

из средств федерального бюджета – 395,4 тыс. руб.,

из них по годам:

в 2016 году – 176,8 тыс. руб.;
в 2017 году – 218,6 тыс. руб.;
в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2021 году – 0,0 тыс. руб.;

из средств внебюджетных источников – 17729,5 тыс. руб., из них по годам:

в 2016 году – 1080,0 тыс. руб.;
в 2017 году – 3237,1 тыс. руб.;
в 2018 году – 4470,8 тыс. руб.;
в 2019 году – 4470,8 тыс. руб.;
в 2020 году – 4470,8 тыс. руб.;
в 2021 году – 0,0 тыс. руб.

Контроль за выполнением программы

контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет заместитель главы муниципального образования Кушевский район, курирующий вопросы жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Поддержка молодых семей признана одним из приоритетных направлений реализации молодежной политики в Российской Федерации. Улучшение жилищных условий молодых семей является одной из форм поддержки института семьи.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же чаще всего молодые семьи еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, из средств бюджета муниципального образования Кушевский район (далее местный бюджет) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), с использованием таких выплат в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Кушевский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кушевский район от 2 ноября 2015 года № 1103, с участием средств федерального и краевого бюджетов, перечисляемых в местный бюджет в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы

«Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – подпрограмма).

Задачами муниципальной программы являются:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья (в том числе экономкласса) или строительство жилого дома (в том числе экономкласса) (далее - социальные выплаты);

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Муниципальная программа реализуется с 2016 по 2021 годы.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут обратиться в уполномоченную организацию, которая приобретет в их интересах жилое помещение экономкласса на первичном рынке жилья.

Отбор уполномоченных организаций, участвующих в реализации подпрограммы, осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Критерии отбора таких уполномоченных организаций, требования к ним и правила оказания ими услуг будут определены государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

Основными принципами реализации муниципальной программы являются:

добровольность участия в муниципальной программе молодых семей;
признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями муниципальной программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках муниципальной программы из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов на улучшение жилищных условий только один раз.

Условиями прекращения реализации муниципальной программы являются досрочное достижение цели и задач муниципальной программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

3. Перечень и краткое описание мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется по следующим направлениям:

нормативно – правовое и методологическое обеспечение реализации

муниципальной программы;

финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

организационное обеспечение реализации муниципальной программы.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

формирование списков молодых семей для участия в муниципальной программе;

определение ежегодно размера бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Кушеский район».

4. Целевые показатели муниципальной программы

По итогам реализации муниципальной программы прогнозируется достижение следующих целевых индикаторов:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение 2015 год	Значение в плановом периоде по годам:					
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.	семья	0	1	3	4	4	4	0
2.	Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года	процентов	-	3,03	5,45	7,14	7,14	7,14	0

Результатом реализации муниципальной программы является возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках муниципальной программы из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов на улучшение жилищных условий.

5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Основными источниками финансирования муниципальной программы являются:

средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидий бюджету Краснодарского края для реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы;

средства бюджета Краснодарского края и средства бюджета муниципального образования Кушевский район;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе ипотечные;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

Расчет объема финансирования мероприятий муниципальной программы производится и подлежит ежегодному уточнению при разработке проектов бюджета муниципального образования Кушевский район.

Расчет размера социальных выплат производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию Кушевский район, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника муниципальной программы. Норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию Кушевский район, для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального образования Кушевский район, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Краснодарскому краю, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Общий планируемый объем финансирования муниципальной программы будет уточняться в зависимости от принятых на региональном и местном уровне решений об объемах выделяемых средств и подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального

образования Кушевский район» на 2016-2021 годы из средств районного бюджета составляет 3886,8 тыс. руб.,

из них по годам:

в 2016 году – 197,6 тыс. руб.;

в 2017 году – 1053,1 тыс. руб.;

в 2018 году – 878,7 тыс. руб.;

в 2019 году – 878,7 тыс. руб.;

в 2020 году – 878,7 тыс. руб.;

в 2021 году – 0,0 тыс. руб.

Объем субсидий из средств краевого бюджета, направляемых на финансирование мероприятий муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению при принятии Закона Краснодарского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в него в течение года.

Привлечение средств внебюджетных источников обеспечивается за счет использования участниками подпрограммы собственных и заемных средств в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к муниципальной программе.

6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы

Данной муниципальной программой прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы не предусмотрен.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$ЭРп = СРп * Эис$, где:

ЭРп - эффективность реализации муниципальной программы;

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп - степень реализации муниципальной программы рассчитывается по

формуле:

$$СРп = \frac{\sum_{i=1}^N СДппз}{N}, \text{ где}$$

СДппз – степень достижения планового значения целевого показателя муниципальной программы;

N - число целевых показателей муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СДппз > 1$, значение СДппз принимается равным 1.

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит к 2020 году обеспечить жильем 20 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (20 процентов числа молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий на 1 января 2015 г., составляющего 100 семей), а также позволит обеспечить:

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

8. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации муниципальной программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы,

позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы, утверждены приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 марта 2016 года «О реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - свидетельство), которое будет выдаваться органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в подпрограмме. Свидетельство сдается его владельцем в банк, отбираемый органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, в котором на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Отбор банков для участия в реализации подпрограммы будет осуществляться субъектом Российской Федерации, участвующим в реализации подпрограммы. Критерии отбора банков будут определяться государственным заказчиком подпрограммы совместно с Центральным банком Российской Федерации.

Предполагается, что банки, претендующие на участие в подпрограмме, должны удовлетворять следующим условиям:

наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

выполнение обязательных нормативов банков, установленных Центральным банком Российской Федерации;

отсутствие убытков за последний отчетный год;

наличие структурного подразделения банка на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в реализации подпрограммы;

развитость сети филиалов на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации подпрограммы.

Социальная выплата будет предоставляться органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в подпрограмме, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе за счет субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 2 к муниципальной программе.

Возможными формами участия организаций в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные, могут являться участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

Органами местного самоуправления будет осуществляться предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к муниципальной программе.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию муниципальной программы;
- на основании предложений, поступающих от исполнителей мероприятий программы, принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений исполнителей муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, приведенным в приложениях № 9 и № 10 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Кушевский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кушевский район от 19 июля 2016 года № 662 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кушевский район от 10 апреля 2014 года № 624 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Кушевский район».

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район и контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования Кушевский район заполненные формы мониторинга реализации муниципальной программы, согласованные с централизованной бухгалтерией соответствующих отраслей.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Исполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно, в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей подпрограммы, плановым показателям, установленным муниципальной

подпрограммой;

оценку эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

К докладу о ходе реализации муниципальной подпрограммы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной подпрограммы и основных мероприятий муниципальной подпрограммы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Кущевский район доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной подпрограммы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется заместителем главы муниципального образования Кущевский район, курирующим вопросы жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



В.И.Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей на территории
муниципального образования
Кущевский район»

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, всего тыс. руб.	в том числе						Ожидаемый результат	Муниципальный заказчик
				2016 год, тыс. руб.	2017 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.	2019 год, тыс. руб.	2020 год, тыс. руб.	2021 год, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Организация учета молодых семей, участвующих в муниципальной программе	Бюджет муниципального образования Кущевский район	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий							Наличие списков молодых семей для участия в муниципальной программе	Отдел по вопросам строительства, жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кущевский район
2.	Выдача молодым	Бюджет	Средства, предусмотренные на финансирование основной							Получение	Отдел по

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты, исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете. в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации	муниципального образования Кущевский район	деятельности исполнителей мероприятий								молодой семьей свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	вопросам строительства, жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кущевский район
3.	Предоставление социальной выплаты молодой семье в рамках настоящей муниципальной программы	Бюджет муниципального образования Кущевский район	3886,8	197,6	1053,1	878,7	878,7	878,7	0,0	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация муниципального образования Кущевский район	
		Краевой бюджет	773,3	145,6	627,7	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Федеральный бюджет	395,4	176,8	218,6	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Внебюджетные источники	17729,5	1080,0	3237,1	4470,8	4470,8	4470,8	0,0			
		Всего	22785,0	1600,0	5136,5	5349,5	5349,5	5349,5	0,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО по мероприятиям	Бюджет муниципального образования Кущевский район	3886,8	197,6	1053,1	878,7	878,7	878,7	0,0			
	Краевой бюджет	773,3	145,6	627,7	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Федеральный бюджет	395,4	176,8	218,6	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Внебюджетные источники	17729,5	1080,0	3237,1	4470,8	4470,8	4470,8	0,0			
	Всего	22785,0	1600,0	5136,5	5349,5	5349,5	5349,5	0,0			

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



В.И.Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей на территории
муниципального образования
Кущевский район»

ПРАВИЛА
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования Кущевский район (далее - местный бюджет) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Кущевский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кущевский район от 2 ноября 2015 года № 1103, с участием средств федерального и краевого бюджетов, перечисляемых в местный бюджет в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – подпрограмма).

2. Социальная выплата предоставляется участникам подпрограммы – молодым семьям, соответствующим требованиям, установленным пунктом 6 приложения № 4 к подпрограмме.

2.1. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на

приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы, на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в подпрограмме (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащим членам молодой семьи на праве собственности.

Документом, подтверждающим признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, является уведомление о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении или уведомление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, утвержденные приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий (далее уведомление).

Дата выдачи уведомления не должна превышать трех месячный срок на дату подачи молодой семьей заявления исполнителю.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученному молодой семьей, являющейся участником подпрограммы или признанной нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил подпрограммы, молодая семья предоставляет уведомление, подтверждающее нуждаемость молодой семьи в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа).

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы утверждены приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-

коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 марта 2016 года № 68 «О реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» и приказом от 16 августа 2016 года № 269 «О внесении изменений в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 марта 2016 года № 68 «О реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2011 года № 824 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат гражданам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий», предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2.1. настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "е" пункта 2.1. настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше

средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2-х человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3-х или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2-х или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Молодые семьи - участницы подпрограммы, имеют право на дополнительную социальную выплату в размере 5-ти процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации сводного списка молодых семей - претендентов, при рождении (усыновлении) одного ребенка, при предоставлении свидетельства о рождении.

Данная социальная выплата перечисляется на банковский счет, открытый владельцем свидетельства, на основании муниципального правового акта муниципального образования о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, и используется для оплаты части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

18. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной

выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2.1 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года № 889 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с пунктом 8 настоящих правил;

е) заявление о согласии членов молодой семьи на обработку и предоставление их персональных данных, оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не реализовывала право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

19. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2.1 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года № 889 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» в

2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство) - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) заявление о согласии членов молодой семьи на обработку и предоставление их персональных данных, оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

и) заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не реализовывала право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Прием документов от молодых семей для участия в подпрограмме осуществляется муниципальным образованием до 1 августа года, предшествующего планируемому финансовому году.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в 10-ти дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-ти дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

23.1. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи после утверждения муниципального списка участников (рождение (усыновление) ребёнка (детей); развод; изменения места постоянного жительства (регистрации); смерти одного из членов семьи) молодая семья в течение 10-ти дней после указанных изменений представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

а) оригинал и копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка (детей) (в случае рождения ребёнка (детей);

б) оригинал и копию свидетельства о разводе (в случае развода);

в) оригинал и копии паспортов (в случае изменения места регистрации);

г) оригинал и копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи);

д) уведомление о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении с учётом изменения состава семьи;

е) документа (ов) о возможности покрытия расчётной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты за счёт собственных или заёмных средств, указанного (ых) в подпункте «д» пункта 18 или подпункта «ж» пункта 19 настоящих Правил.

23.2. Изменения в муниципальный список участников вносятся исполнителем по основаниям, предусмотренным пунктом 23.1 и пунктом 25.1 настоящих Правил в течение 10-ти дней.

24. Орган местного самоуправления до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует муниципальный список участников, по форме приложения № 1 к Порядку формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденного приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 марта 2016 году № 68 «О реализации подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утверждает его распорядительным актом администрации муниципального образования.

25. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по дате и времени регистрации исполнителем заявления в книге.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3-х и более детей.

Изменения в муниципальный список участников вносятся исполнителем по основаниям, предусмотренным подпунктом 23.1 и подпунктом 25.1 настоящих Правил в течение 5-ти дней с момента получения подтверждающих документов или сведений.

Если в результате рождения (усыновления) ребенка (детей) молодая семья приобрела преимущественное право на включение в муниципальный список участников, то очередность в утвержденном списке участников не меняется.

25.1. Порядок исключения молодых семей из муниципального списка участников, сводного списка участников.

Исполнитель исключает из муниципального списка участников молодые семьи, которые:

а) утратили статус молодой семьи, в случае развода, смерти одного члена семьи, превышения 35-ти летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения министерством сводного списка претендентов;

б) подали заявление об отказе от дальнейшего участия в подпрограмме, в т.ч. в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство);

в) воспользовались правом на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2011 года № 824 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат гражданам, открывающим вклады (счета) в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий» (далее – Постановление № 824);

г) утратили статус нуждающейся в жилом помещении;

д) получили отказ в выдаче свидетельства по основаниям, установленным Правилами подпрограммы: нарушение установленного пунктом 31 Правил подпрограммы срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном

объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил подпрограммы, а также приобретение жилья за пределами Краснодарского края;

е) по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

Исполнитель в течение 10-ти рабочих дней с момента установления факта несоответствия семьи требованиям подпрограммы, уведомляет семью об исключении ее из участников подпрограммы, и вносит соответствующие изменения в муниципальный список участников.

Исполнитель в течение 5-ти рабочих дней, со дня внесения соответствующих изменений, направляет в ГУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение):

а) утвержденный муниципальный список участников с учетом изменений;

б) муниципальный правовой акт об исключении молодой семьи из участников подпрограммы.

Учреждение на основании полученных документов в течение 1-го месяца вносит соответствующие изменения в сводный список участников и представляет его для утверждения в министерство.

26. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой государственным заказчиком подпрограммы. Такой сводный список представляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

27. После утверждения Правительством Российской Федерации размера субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения государственным заказчиком подпрограммы этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации доводит до исполнителей информацию о размерах субсидий из федерального и краевого бюджетов, планируемых для перечисления в местные бюджеты муниципальных образований для реализации подпрограммы в текущем году.

На основании муниципального списка участников, в соответствии с объемом субсидии из федерального и краевого бюджетов на текущий год, доведенных Учреждением, исполнитель в течение 10-ти рабочих дней со дня доведения объемов субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, формирует муниципальный список претендентов.

Муниципальный список претендентов формируется с учетом произошедших изменений жизненной ситуации молодых семей с момента включения молодой семьи в муниципальный список участников, в соответствии с пунктом 23.1 настоящих Правил.

Перед включением молодой семьи в муниципальный список претендентов исполнитель проводит предварительную работу с молодыми семьями на предмет выявления происшедших изменений.

Если семья утратила статус молодой семьи (в случае развода, смерти одного члена семьи, превышения 35-ти летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения министерством сводного списка претендентов), либо молодая семья не может быть признанной нуждающейся в жилом помещении в результате изменения жизненной ситуации, либо к моменту формирования муниципального списка претендентов получила государственную поддержку на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с Постановлением № 824, то семья не включается в муниципальный список претендентов.

В муниципальный список претендентов молодые семьи включаются в очередности, установленной в соответствии с муниципальным списком участников.

Исполнитель формирует муниципальный список претендентов по форме приложения № 2 к Порядку формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденного приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 марта 2016 году № 68 «О реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утверждает его распорядительным актом главы муниципального образования либо уполномоченного им лица, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, и в течение 5-ти рабочих дней с даты утверждения представляет муниципальный список претендентов в Учреждение.

На основании полученных муниципальных списков претендентов и с учетом объема средств, предусмотренных в краевом и местных бюджетах на соответствующий год для предоставления социальных выплат, Учреждение в течение 15-ти рабочих дней с даты поступления муниципальных списков

претендентов формирует и утверждает сводный список претендентов, который утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса Краснодарского края (далее – министерство).

В сводный список претендентов не включаются молодые семьи, которые утратили статус молодой семьи в результате превышения 35-ти летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения министерством сводного списка претендентов либо Учреждением установлен факт получения молодой семьей государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала и средств социальной выплаты, предоставленных в соответствии с Постановлением № 824.

В сводном списке претендентов суммы социальных выплат, имеющие дробные значения, округляются до целого числа.

28. Министерство в течение 10-ти дней с даты утверждения сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления, в течение 5-ти рабочих дней, доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение министерства о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

29. Орган местного самоуправления в течение 5-ти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение 1-го месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления принимает от молодой семьи заявление о выдаче свидетельства и документы, соответствующие требованиям пункта 31 настоящих Правил, организует работу по проверке сведений содержащихся в указанных документах, и производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Федерации.

Орган местного самоуправления может отказать молодой семье в выдаче свидетельства по основаниям, установленным пунктом 33 настоящих Правил.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15-ти рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2.1 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 2.1 настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются: нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

В случае если молодой семье отказано в выдаче свидетельства, или молодая семья сама отказалась от получения социальной выплаты либо по

иным причинам не смогла воспользоваться социальной выплатой, данные молодые семьи исключаются из муниципального списка претендентов.

Взамен молодых семей, исключенных из муниципального списка претендентов, в муниципальный список претендентов включаются молодые семьи из муниципального списка участников в соответствии с установленной очередностью.

Количество вновь включенных в муниципальный список претендентов молодых семей не должно быть меньше количества исключенных семей.

Если при этом объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для предоставления социальных выплат вновь включенным в муниципальный список претендентов молодым семьям, превышает объем бюджетных ассигнований, необходимый для предоставления социальных выплат исключенным семьям, то исполнитель финансирует из местного бюджета социальные выплаты молодым семьям в части, превышающей предусмотренный объем финансирования.

В случае если замена в муниципальном списке претендентов невозможна, остаток неиспользованных субсидий из федерального и краевого бюджетов возвращается в бюджет субъекта Российской Федерации.

Исполнитель в течение 10-ти рабочих дней с момента исключения молодых семей из муниципального списка претендентов формирует муниципальный список с учетом изменений, утверждает его в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил и направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании полученных документов вносит соответствующие изменения в сводный список претендентов.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10-ти дней с даты утверждения сводного списка претендентов доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного сводного списка претендентов с указанием размера субсидий из федерального и краевого бюджетов на текущий год для предоставления социальных выплат молодым семьям.

Исполнитель доводит до сведения вновь включенных в муниципальный список претендентов молодых семей решение о включении их в сводный список претендентов и производит действия в соответствии с пунктами 29 – 30 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в

качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - банк).

В течение 30-ти дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1-го месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк

выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 - ое число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории муниципального образования, которое включило молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2.1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.1 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства

жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "г" пункта 2.1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "е" пункта 2.1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (займодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2.1 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2.1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся не уплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2.1 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет

стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

46. Банк в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5-ти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1-го рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

47. Орган местного самоуправления в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и

документы, предусмотренные пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2-х рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2.1. настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3-х лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.».

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



В.И.Кравченко