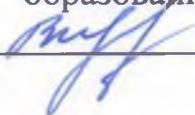


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования Кушевский район

В.И.Кравченко

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
по проведению торгов по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по
перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на
территории муниципального образования Кушевский район

1. Общие положения.

1.1 Настоящая документация об аукционе по проведению торгов по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Кушевский район (далее – аукционная документация) определяет порядок и условия проведения торгов в форме открытого аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных региональной энергетической комиссией – департамента цен и тарифов Краснодарского края в соответствии с приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты») (далее - аукцион) на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

1.2 Аукционная документация разработана в соответствии с Порядком проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Кушевский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кушевский район от 27 февраля 2018 года № 330 (далее – Порядок проведения торгов), Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года № 1145/16.

2. Общие сведения об аукционе.

2.1. Организатором аукциона является администрация муниципального образования Кушевский район в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Кушевский район (далее – администрация). Место нахождения администрации: 352030, Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, пер. им Б.Е.Москвича, 67. Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: 8(861-68)5-78-18. Адрес электронной почты: kushevsky@mo.krasnodar.ru.

Часы работы администрации: понедельник - пятница с 08 часов 00 мин. до 16 часов 12 мин. (время московское); обеденный перерыв: с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин. (время московское); суббота - воскресенье - выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Кушевский район по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16. Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных региональной энергетической комиссией – департамента цен и тарифов

Краснодарского края в соответствии с приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящем извещении (далее – аукцион). Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Начальной максимальной ценой предмета аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Кушевский район определенные приказом региональной энергетической комиссии – департамента цен и тарифов Краснодарского края от 06 сентября 2017 года № 8/2017-ат:

- перемещение задержанного транспортного средства категории Б в границах муниципального района до специализированной стоянки - 2188,00 (две тысячи сто восемьдесят восемь) рублей;

- хранение задержанных транспортных средств для категории Б - 30 (тридцать рублей 00 копеек) рублей/час.

2.4. Величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»):

- перемещение задержанного транспортного средства категории Б в границах муниципального района до специализированной стоянки - 10,00 рублей;

- хранение задержанных транспортных средств для категории Б – 0,50 (пятьдесят копеек) рубля.

2.5. Аукционная документация (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) представляется администрацией на основании письменного обращения заявителя о представлении данной документации в течении 1 часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи либо в течении двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о выдаче документации.

Аукционная документация на бумажном носителе или в форме электронного документа представляется по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, пер. им.Б.Е.Москвича, 32, кабинет № 107 (1 этаж) в часы работы администрации.

Предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adm-kush.ru/>) в разделе «Штрафстоянка» (далее – официальный сайт) не допускается. В электронном виде документация об аукционе размещена на официальном сайте. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, пер. им.Б.Е.Москвича 67, кабинет № 107 (1 этаж) в часы работы администрации.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 08 часов 00 мин. 29 марта 2018 года до 16 часов 12 мин. 28 апреля 2018 года (время московское). Аукцион

состоится 10 мая 2018 года в 10 часов 00 мин. (время московское), по адресу: Краснодарский край, Кушевский район, станица Кушевская, пер. им.Б.Е.Москвича 67, малый зал (1 этаж).

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;
- б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;
- в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;
- г) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и (или) эвакуатором.

4. Условия допуска к участию в аукционе.

4.1. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Кушевский район (далее - заявитель).

4.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных в пунктах 8.1 и 8.4 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящей документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям раздела 8 настоящей документации;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящей документации, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 8.1 и 8.4 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Затраты на участие в аукционе.

Заявитель и участник аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а администрация не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

6. Разъяснение аукционной документации.

6.1. Заявитель вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса администрация направляет разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил в администрацию не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Письменное обращение должно содержать:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; - для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование организации;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

6.3. Запрос, поступивший в администрацию или должностному лицу администрации в форме электронного документа, должен содержать:

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование организации;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.4. Заявитель обращения излагает суть вопроса или предложения, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к

обращению документы и (или) материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и (или) материалы или их копии в письменной форме.

6.5. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается администрацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

7. Внесение изменений в аукционную документацию и (или) извещение.

7.1. Администрация вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется администрацией не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2. Изменения в извещение о проведении аукциона размещаются администрацией на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 рабочих дней.

7.3. Администрация (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.4. Изменения в аукционную документацию размещаются администрацией на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 20 дней.

8. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе.

8.1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в приложении № 1 к настоящей документации и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

8.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

8.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок. Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

8.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и (или) эвакуатором:

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и документы подтверждающие соответствие транспортных средств требованиям пункта 4 статьи 3 Закона Краснодарского края от 4 июня 2012 года № 2508-КЗ «О перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки на территории Краснодарского края, об их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение и о возврате транспортных средств»;

- документы, подтверждающие право владения на любом законном праве специализированной стоянкой и документы и (или) фотоматериалы подтверждающие соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям пункта 1 статьи 5 Закона Краснодарского края от 4 июня 2012 года № 2508-КЗ «О перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки на территории Краснодарского края, об их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение и о возврате транспортных средств»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

8.5. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 8.1 и 8.4 настоящей документации, не допускается.

8.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию в составе заявки на участие аукционе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона).

8.7. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии). На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью ____ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

9. Требования к способу передачи и окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе.

9.1. Для участия в аукционе заявители представляют в администрацию в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными в 8 разделе аукционной документации требованиями заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно в администрацию или почтовым отправлением.

9.2. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется администрацией по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона в день и час начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении аукциона.

9.3. Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

9.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале приема заявок администрацией в день поступления. По требованию заявителя администрация выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

9.5. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

9.6. В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен администрацией не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Администрация не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления в администрацию конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

9.7. Администрация принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок.

9.8. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

10. Отзыв заявки на участие в аукционе и внесение в них изменений.

10.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок, путем представления в администрацию письменного заявления об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

10.2. Письменное заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в день поступления в администрацию.

10.3. Возврат заявки осуществляется в течении 1 часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течении десяти рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о возврате заявки.

10.4. При возврате заявки лицо, ее получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о ее возврате.

10.5. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке, указанном в пунктах 10.1 – 10.4 настоящей документации, и представления в администрацию новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени их приема.

10.6. Повторно поданная заявка на участие в аукционе регистрируется в день поступления в администрацию.

11. Соблюдение конфиденциальности.

11.1. Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших в администрацию заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и представлению заявителям и участникам аукциона.

11.2. Ни один из заявителей и участников аукциона не должен вступать в контакты с должностными лицами администрации и членами комиссии (в письменном форме, в форме электронного документа или в устной форме) по вопросам, связанным с представлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших в администрацию заявок на участие в аукционе.

12. Признание заявителя участником аукциона.

12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 настоящей документации, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 3 настоящей документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в разделе 4 настоящей документации.

12.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

12.4. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

12.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте.

13. Получение информации.

13.1. Администрация, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации, у органов государственной власти и иных органов, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-коммуникационной сети «Интернет». При этом администрация, комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации.

13.2. Участник аукциона вправе по собственной инициативе представить в администрацию информацию и документы в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

14.2. Аукцион проводится администрацией в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

14.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

14.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) администрация непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

15. Оформление результатов аукциона.

15.1. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона его сделавшего.

15.2. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

15.3. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

15.4. Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в администрации, другой представляется в региональную энергетическую комиссию – департамент цен и тарифов Краснодарского края не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Куцесвкий район.

5.5. Протокол аукциона размещается министерством на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16. Заключительные положения.

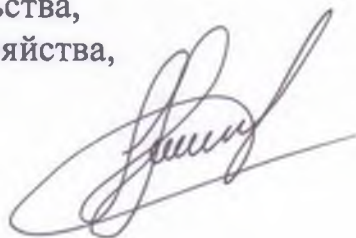
16.1. Любой заявитель, участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от администрации копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.

16.2. Выдача копий документов аукциона осуществляется администрацией в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов аукциона.

16.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, аукционная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, хранятся администрацией не менее чем три года.

16.4. Любой заявитель, участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обжаловать действия (бездействие) администрации, комиссии.

Начальник отдела по вопросам строительства,
жилищной политики, коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации
муниципального образования
Куцевский район



Д.Я.Балковой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к документации по проведению торгов
по выбору исполнителя (исполнителей)
услуг по перемещению и (или)
хранению задержанных транспортных
средств на территории муниципального
образования Кущевский район

ЗАЯВКА

на участие в торгах по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по
перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на
территории муниципального образования Кущевский район
(для юридических лиц)

Полное и сокращенное наименование юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Место нахождения: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (не обязательно): _____

Настоящая Заявка выражает намерение _____

(наименование заявителя)

принять участие в открытых торгах, проводимых на условиях, указанных в извещении о проведении торгов по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Каневской район, утвержденным исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования Кущевский район, размещенным на официальном сайте администрации муниципального образования Кущевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<http://adm-kush.ru/>) в разделе «Штрафстоянка».

_____/_____/_____
(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «___» _____ 2018 г.
М.П. (при наличии)

Заявка
на участие в торгах по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по
перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на
территории муниципального образования Каневской район
(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного
пенсионного страхования Российской Федерации: _____

Сведения о месте жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (не обязательно): _____

Настоящая Заявка выражает намерение _____

(наименование заявителя)

принять участие в открытых торгах, проводимых на условиях, указанных в
извещении о проведении торгов по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по
перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на
территории муниципального образования Кущевский район, утвержденным
исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования
Кущевский район, размещенным на официальном сайте администрации
муниципального образования Кущевский район в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»: (<http://adm-kush.ru/>) в разделе
«Штрафстоянка».

_____/_____/

(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата «__» _____ 2018 г.

М.П. (при наличии) _____