



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от **22.12.2016**

№ **27 -р**

ст-ца Кущевская

О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Кущевский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Кущевский район

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Кущевский район полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Кущевский район по коду 905 «Финансовое управление администрации муниципального образования Кущевский район».

2. Отделу доходов бюджета и отраслевого финансирования (Сычева) в течение трех рабочих дней с даты подписания довести настоящее распоряжение до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кущевский район в сети Интернет. «V

3. Признать утратившим силу распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Кущевский район от 29 декабря 2014 года № 22-р «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Кущевский район бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Кущевский район».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела доходов бюджета и отраслевого финансирования Н.В.Сычеву.

5. Распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Начальник финансового управления

Т.С.Марьенко

ПРИЛОЖЕНИЕ ^v
УТВЕРЖДЁН
распоряжением финансового
управления администрации
муниципального образования
Кущёвский район
от 22.12.2016 № 22-р

ПОРЯДОК
осуществления финансовым управлением администрации
муниципального образования Кущёвский район
бюджетных полномочий администратора доходов ^v
бюджета муниципального образования Кущёвский район [^]

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) и устанавливает правила осуществления финансовым управлением _ администрации муниципального образования Кущёвский район (далее - финансовое управление) полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Кущёвский район.

I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве администратора доходов бюджета муниципального образования Кущёвский район осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК* РФ финансовое управление осуществляет полномочия администратора доходов бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за*несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК; *

5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

v

II. Порядок администрирования

1. Отделы финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской в отдел учета и отчетности.

2. Отделы финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работу, направленную на взыскание имеющейся задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Кушёвский район, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата. - %

4. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета администратора доходов и кассового плана. - 2-1

6. Отдел кассового исполнения бюджета бюджета согласовывает представленные УФК Регламент о порядке и условиях обмена информацией

между УФК и финансовым управлением и договор (дополнительное соглашение) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел кассового исполнения бюджета в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее - заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности ^отдела кассового исполнения бюджета и уничтожается в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования Кущёвский район, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности гшатежа по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела кассового исполнения бюджета и уничтожается в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования Кущёвский район, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Отделы финансового управления по согласованию, е отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и^иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдел кассового исполнения йоджета получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдел кассового исполнения бюджета обеспечивают сохранность информации и документов, тюименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных^ в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

11. При наделении финансового управления полномочиями главного администратора доходов бюджета муниципального образования Кущёвский район по администрированию поступлений по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, не предусмотренным настоящим распоряжением, отдел финансового управления, ответственный за соответствующее направление деятельности, в пределах своей компетенции готовит проект распоряжения о внесении изменений в настоящее распоряжение.

III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов отдел учета и отчетности взаимодействует со следующими отделами финансового управления:

- по суммам доходов, полученных от возврата остатков субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений, и начисленных к возврату остатков субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет (далее - остатки целевых средств), безвозмездных поступлений из других уровней бюджета - с бюджетным отделом в пределах своей компетенции;

- по суммам начисленных штрафов, санкций, возмещения ущерба - с ответственным специалистом финансового управления.

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых отделами финансового управления, в следующем порядке:

1) штрафы, санкции, возмещение ущерба начисляются на основании соответствующих документов, полученных от ответственного специалиста финансового управления, в течение трех рабочих дней после подписания;

3) суммы доходов, полученные от возврата остатков субвенций, имеющие целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений, возвратов остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств;

4) суммы иных неналоговых доходов начисляются на основании данных о фактически поступивших суммах.

3. Отдел учета и отчетности:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета муниципального образования Кущёвский район, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов;

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 905 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов на основании документов, полученных от УФК и отдела казначейского контроля, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Учет поступлений, администрируемых финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых финансовым управлением, соответствующий отдел финансового управления оформляет служебную записку за подписью начальника отдела на начальника финансового управления с указанием отделу учета и отчетности осуществить соответствующую операцию.

2. Отдел учета и отчетности на основании служебной записки соответствующего отдела финансового управления на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат;
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

Отдел учета и отчетности подписывает уведомления и заявки у начальника финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по подгруппе доходов 2 19 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" отдел учета и отчетности на основании уведомления по расчетам между бюджетами формирует заявку на возврат, подписывает её у начальника финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел учета и отчетности передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, как невыясненные

поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 40101810300000010013, открытого УФК по Краснодарскому краю в ГРКЦ (далее - ЕКС), за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета, в следующие отделы финансового управления:

бюджетный отдел по видам доходов 2 02 00000 "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ", 2 19 00000 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" в части их касающейся;

ответственный специалист финансового управления по платежам, относящимся к штрафам, санкциям, возмещению ущерба.

По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с ЕКС, отдел учета и отчетности самостоятельно формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа и согласовывает ее с отделом доходов бюджета и отраслевого финансирования.

3. Соответствующий отдел финансового управления формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у начальника финансового управления и передает в отдел учета и отчетности для исполнения.

4. На основании служебной записки отделов финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел учета и отчетности осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

5. По запросам на выяснение принадлежности платежей поступлением, числящимся в учете УФК на коде 10011701010010000180, "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет", направляемым в финансовое управление по электронным каналам связи, - отдел учета и отчетности формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый финансовым управлением, или об отказе от указанных в запросе поступлений на код 10011701010010000180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет".

VI. Контроль, осуществляемый финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Отделы финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, соответствующий отдел финансового управления совместно с отделом учета и

отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учета и отчетности ответственному специалисту финансового управления на основании служебной записки.

Ответственный специалист финансового управления на основании служебной записки, полученной от отдела учета и отчетности, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае удовлетворения судом требований финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет ответственному специалисту финансового управления служебную записку о необходимости принудительного исполнения соответствующего судебного акта, в которой указывает реквизиты, необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

Ответственный специалист финансового управления обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном* производстве, документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств, зачисленных с/ЖКС, по подгруппам доходов 113 «доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства», 116 «штрафы, санкции, возмещение ущерба», 117 «прочие неналоговые доходы» возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

- причины излишней уплаты, об ошибочности - указания кода классификации доходов Российской Федерации;

- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации Российской Федерации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, ИЦП который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующий отдел финансового управления рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Отдел финансового управления, ответственный специалист финансового управления проверяют факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывают решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм с начальником финансового управления и направляет согласованную служебную записку в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, отдел учета и отчетности направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, отдел учета и отчетности оформляет заявку на возврат и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов * ^

Бюджетный учет доходов бюджета муниципального образования Кушёвский район осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими данные вопросы.

IX. Порядок и сроки сверки данных учета администрируемых доходов бюджетов

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отделом учета и отчетности в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными финансового управления путем направления акта сверки.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования Кущёвский район по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом финансового управления для представления отчетности.

Х. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида „доходов «1 00 налоговые и неналоговые доходы» составляется отделом доходов бюджета и отраслевого финансирования по форме и в сроки, установленные финансовым управлением.

2. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов "2 00 безвозмездные поступления", администратором которых является финансовое управление, составляется бюджетным отделом.

3. Прогноз поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кущёвский район.

XI. Методика расчета прогнозных значений доходных источников

V

1. Расчет прогнозных значений доходных источников. по видйм: 1 13 02995 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов", 1 16 23050 "Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов", 1 16 32000 "Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате-незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов

муниципальных районов)", 1 16 90050 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов", 1 17 01050 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов" осуществляется в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Кушевский район, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Кушевский район.

Заместитель начальника
финансового управления,
начальник отдела доходов бюджета
и отраслевого финансирования



Н.В.Сычева

Приложение
к Порядку осуществления финансовым
управлением администрации
муниципального образования Кущёвский
район бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета муниципального образования
Кущёвский район

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета муниципального образования Кущёвский район, по которым финансовое управление администрации муниципального образования Кущёвский район осуществляет полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования Кущёвский район

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0000 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов"

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
2	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	905 1 16 23051 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств", Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
3	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	905 1 16 23052 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
4	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	905 1 16 32000 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Кушёвский район от 28 сентября 2016 года № 95 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кушёвский район", решение Совета муниципального образования Кушёвский район от 18 декабря 2009 года № 1068 "Об учреждении финансового управления администрации муниципального образования Кушёвский район и утверждении Положения, о финансовом управлении администрации муниципального образования Кушёвский район"

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
5	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 16 90050 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
6	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 17 01050 05 0000 180	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"
7	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	905 2 02 15001 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
8	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905 2 02 15002 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
9	Дотации бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы	905 2 02 15002 05 0000 151 [*]	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
10	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	905 2 02 29999 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
11	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	905 2 02 30024 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
12	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	905 2 02 49999 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
13	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	905 2 08 05000 05 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации
14	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	905 2 19 60010 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации

Заместитель начальника финансового управления, v

^начальник отдела доходов бюджета и отраслевого финансирования

* Н.В.Сычева