



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 15.04.2016

№ 112

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 134 «О конкурсном отборе участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

В связи с производственной необходимостью и кадровыми изменениями  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 134 «О конкурсном отборе участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК управления организационной работы, информатизации и делопроизводства (Полутина):

1) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



С.Ю. Орленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 15.04. 2016 года № 112

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приказ министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
от 26 октября 2012 года № 134 «О конкурсном отборе участников  
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм  
государственной программы Краснодарского края «Развитие  
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия»**

1. В приказе:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Поручить отделу развития сельскохозяйственной кооперации и агро-  
продовольственного рынка:»;

2) пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на замести-  
теля министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края М.Н. Тимофеева».

2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 26 октября 2014 года № 134  
(в редакции приказа министерства  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
от 15.04 2016 года № 112 )

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора участников мероприятия**  
**по развитию семейных животноводческих ферм**  
**государственной программы Краснодарского края**  
**«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков**  
**сельскохозяйственной продукции, сырья и**  
**продовольствия»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 года № 173 «Об утверждении программы по развитию семейных животноводческих ферм» и от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (далее – Порядок по господдержке), государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – программа), утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944.

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсный отбор) - министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашилевская, 36. Адрес электронной почты - [msh@krasnodar.ru](mailto:msh@krasnodar.ru). Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru) (далее - официальный сайт).

Справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников государственной программы - управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (861)214-25-79, 214-25-94.

1.3. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства.

## Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

2.1. Предметом конкурсного отбора является отбор участников программы.

## Раздел 3. Требования к заявителям

3.1. Заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) подает глава крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующий условиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165» (далее - заявитель).

3.2. Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» установлены следующие условия:

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на территории Краснодарского края;

4) глава и члены его крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - грант), либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет;

5) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для со-

здания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

7) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в крестьянском (фермерском) хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности; страусов, коз (овец) - 300 голов;

8) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

11) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

12) создание крестьянским (фермерским) хозяйством условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

13) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

14) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

15) глава крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

16) глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

18) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует:  
просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;  
просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

3.3. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 4. Требования к оформлению заявки и порядок ее подачи

4.1. Заявитель подает заявку в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) заявителя и подписана заявителем.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.3. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при

наличии) и собственноручно заверенных.

4.4. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

подготовлена по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, при этом в ней должны быть указаны дата и исходящий номер, заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формой, не допускается;

содержать все сведения и документы, указанные в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений;

все документы, содержащиеся в составе заявки, должны располагаться в порядке, указанном в описи документов.

Представляемые в составе заявки документы и копии документов заявителю по результатам конкурсного отбора не возвращаются.

4.5. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется уполномоченным сотрудником министерства в электронном журнале программы «1С:Предприятие» с присвоением порядкового номера и даты регистрации (далее – журнал регистрации). Регистрация заявок осуществляется в порядке их поступления в течение одного рабочего дня. При этом отказ в приеме и регистрации заявок не допускается.

По окончании года все листы журнала регистрации, содержащие сведения о поступивших заявках, распечатываются, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью министерства и хранятся в отделе развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка до передачи на хранение в архив.

На экземпляре заявителя уполномоченный сотрудник министерства делает отметку о дате, времени и должностном лице, принявшем документы.

4.7. В случае если в течение срока приема заявок не подана ни одна заявка или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

## Раздел 5. Перечень документов, прилагаемых к заявке

5.1. Заявитель к заявке прилагает следующие документы:

1) ксерокопия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (представляется на главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства), заверенная заявителем;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае об-

ращения с заявкой представителя заявителя);

3) копия трудовой книжки (при ее наличии);

4) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя, заверенная заявителем;

5) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - бизнес-план);

6) план расходов заявителя по развитию семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

8) копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, заверенная заявителем;

9) копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенная заявителем;

10) копия формы № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» за предыдущий календарный год, по утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

11) копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (представляется по собственной инициативе);

12) документ, подтверждающий наличие кормовой базы: сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, заверенные заявителем, и (или) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заверенные заявителем;

13) копии договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции, заверенные заявителем;

14) копии договоров с хозяйствующими субъектами на переработку сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, заверенные заявителем (при наличии);

15) справка о времени проживания главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном образовании Краснодарского края по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края;

16) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении



гранта, подписанная заявителем и главным бухгалтером заявителя и заверенная печатью (при ее наличии) заявителя;

17) сведения (справка) из Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам - предоставляются по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки (предоставляются по собственной инициативе заявителя).

#### Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

6.1. Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

1) доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

#### Раздел 7. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

7.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в министерство. При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурсного отбора. Уведомление должно быть подписано заявителем и скреплено печатью заявителя (при наличии).

7.2. Регистрация уведомлений об изменении либо отзыве заявки производится министерством в том же порядке, что и регистрация заявки.

#### Раздел 8. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

8.1. Заявитель вправе направить в письменной форме в министерство запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее - запрос).

8.2. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

8.3. Днем поступления запроса считается день регистрации министерством запроса в письменной форме. Течение срока на подготовку и размещение разъяснений начинается на следующий рабочий день после поступления запроса.

8.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса министерство размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета за-

проса, но без указания заявителя, с одновременным направлением ответа заявителю.

8.5. Запросы, поступившие после окончания установленного пунктом 9.2 раздела 9 настоящего Порядка срока приема заявок, министерством не рассматриваются.

#### Раздел 9. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок

9.1. Заявки должны быть доставлены заявителями по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108.

9.2. Заявки подаются с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, перерыв на обед - с 13-00 до 13-50, в пятницу - с 9-00 до 17-00, перерыв на обед - с 13-00 до 13-40, выходные дни - суббота, воскресенье.

Информация о сроках приема заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Рассмотрение представленной заявителем заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 5.1. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

На втором этапе проводится оценка конкурсной комиссией заявок начинающих фермеров в соответствии с пунктами 3.2 раздела 3 и 5.1. раздела 5 Порядка.

10.2. Рассмотрение представленной заявителем заявки с прилагаемыми к ней документами, осуществляется структурными подразделениями министерства в следующем порядке:

1) уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел сельскохозяйственной кооперации) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (далее - Порядок по грантам), для чего в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

готовит и направляет в департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края запрос о предоставлении сведений о получении (не получении) заявителем грантов на развитие малого и

среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

готовит и направляет в департамент труда и занятости населения Краснодарского края запрос о предоставлении сведений о получении (не получении) заявителем выплат на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

готовит и направляет в управление Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации запрос о предоставлении сведений на предмет соответствия заявителя условиям подпунктам 2 и 17 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

направляет заявку, представленную заявителем для рассмотрения бизнес-плана на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление животноводства и государственного племенного надзора;

управление развития рыбохозяйственного комплекса;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных и птицы на базе планируемого к реализации проекта;

наличие информации по породным характеристикам поголовья на базе планируемого к реализации проекта;

наличие расчетов по движению поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве за период, определенный реализуемым проектом (оборот стада).

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии выращивания и разведения объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) на базе планируемого к реализации проекта;

наличие условий для реализации заявленной технологии выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства).

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники и обосно-

вания их приобретения в рамках применяемой технологии содержания животных и птицы с целью оценки эффективности;

обеспеченность объекта энергоносителями и водоснабжением.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

расчетный срок окупаемости проекта не более 8 лет;

планируемая рентабельность производства не ниже среднеотраслевого уровня рентабельности производства соответствующей категории получателей государственной поддержки за год, предшествующий году получения гранта;

среднемесячный уровень заработной платы работников КФХ, должен быть не ниже среднего уровня заработной платы по сельскому хозяйству.

процент увеличения объемов производства животноводческой продукции на соответствие критерию 1 приложения 4 к настоящему Прядку.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний, согласовывают бизнес-план в листе согласования.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм.

2) уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных заявителем следующих документов:

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, подписанная заявителем и главным бухгалтером заявителя и заверенная печатью (при ее наличии) заявителя – на соответствие заявителя условию отсутствия задолженности;

наличие копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленным подпунктом 5 пункта 3.2. раздела 3 Порядка;

3) уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) на предмет удовлетворения заявителя условию, установленному абзацем 1 подпункта 18 пункта 3.2. раздела 3 Порядка, осуществляет рассмотрение представленных заявителем сведений (справки) об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам из Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки - на соответствие заявителя условию отсутствия задолженности;

запрашивает в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченных государственных органах, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Краснодарского края;

сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам из Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

При наличии указанных данных, полученных ранее министерством посредством межведомственного взаимодействия, грант предоставляется при условии, что сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам из Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении гранта.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

соответствия заявителя статусу главы крестьянского (фермерского) хозяйства и регистрации хозяйства на территории Краснодарского края;

соответствия заявителя условию отсутствия просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам из Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

10.3. По результатам рассмотрения документов, листа согласования, полученных сведений от структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти отдел развития сельскохозяйственной кооперации:

в случае несоответствия заявителя одному или нескольким условиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 12 Порядка по грантам, готовит в двух экземплярах, подписывает у руководителя министерства или его заместителя и направляет заявителю уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты проведения конкурсного отбора;

10.4. Отдел развития сельскохозяйственной кооперации не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», образуемой министерством (далее - конкурсная комиссия), передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем;  
заявки вместе с документами, представленными заявителями;  
информацию, представленную по итогам рассмотрения бизнес-проектов отраслевыми управлениями министерства.

## Раздел 11. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

11.1. Конкурсная комиссия, в целях принятия решения о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора) в состав участников программы, оценивает и сопоставляет заявки с прилагаемыми документами участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора участников конкурсного отбора по предоставлению государственной поддержки на развитие семейных животноводческих ферм в Краснодарском крае согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11.2. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

11.3. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

11.4. По результатам оценки и сопоставления заявок участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в журнале регистрации;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-

плана на основании оценки достоверности приведённых в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» - достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» - низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

3) ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) в соответствии с очерёдностью по максимальному количеству баллов (в порядке их убывания), набранных каждым участником конкурсного отбора принимает решение о включении участников конкурсного отбора в состав участников Программы, определяет размер гранта участнику конкурсного отбора с учетом его собственных средств и его плана расходов в целях, указанных в пунктах 5 Порядка по господдержке, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов меньше запрашиваемого размера, то размер предоставляемого гранта уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной участник конкурсного отбора письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурсного отбора от снижения размера гранта и (или) единовременной помощи комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком или вносит предложение министерству о возврате недораспределённого остатка денежных средств в соответствующий бюджет.

11.5. В случае если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

## ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

**ЗАЯВКА****на участие в конкурсном отборе по предоставлению  
за счет средств краевого бюджета грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм**

Прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном отборе участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее - Программа), в целях развития семейной животноводческой фермы на территории сельских поселений и межселенных территориях Краснодарского края на основании бизнес-плана

---

(наименование бизнес-плана)

в сумме гранта \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

---

(полностью фамилия, имя, отчество)

---

ИНН заявителя \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) заявителя \_\_\_\_\_

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон. E-mail:

---



---

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием родства и ИНН:

---



---



Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ лет.  
Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (согласно формы КНД 1110018) \_\_\_\_\_ человек.

Направление деятельности животноводства, по которому будет создана семейная животноводческая ферма \_\_\_\_\_.

В случае определения меня участником мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края 5 октября 2015 года № 944, обязуюсь:

оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования (статьи) по плану расхода, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования (статьи) по плану расхода;

использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на мой расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, определенной министерством сельского хозяйства Краснодарского края;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать не менее 3-х постоянных рабочих мест;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

все активы, приобретенные за счет гранта на развитие семейной животноводческой фермы, зарегистрировать на себя и использовать его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности моего крестьянского (фермерского) хозяйства;

имущество, приобретенное за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, не продавать, не дарить, не передавать в аренду.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным разделом 3 порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих

ферм и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в извещении и порядке проведения конкурсного отбора;

в случае определения участником мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края 5 октября 2015 года № 944, обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы, содержащее в числе прочих условий согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения и обязательство об осуществлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края сроком не менее 5 лет.

Указание иной информации (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
2. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
3. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
4. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
5. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
6. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
7. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
8. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
9. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
10. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
11. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
12. _____	на _____	листах в _____	экземпляре
13. _____	на _____	листах в _____	экземпляре

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель заявителя, с указанием реквизитов доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к заявке на участие в конкурсном  
отборе по предоставлению за счет  
средств краевого бюджета грантов  
на развитие семейных  
животноводческих ферм

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

бизнес-плана, представленного претендентом для участия  
в реализации мероприятий по развитию семейной  
животноводческой фермы в Краснодарском крае

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

(ИНН, наименование заявителя, район, город, населенный пункт)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

(место расположения, район, город, населенный пункт)

БИЗНЕС-ПЛАН согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)
1	2	3
Управление животноводства и государственного племенного надзора		
Управление развития рыбохозяйственного комплекса		
Управление инженерно-технической политики		

Управление экономики, целевых программ и инвестиций		
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора участников  
мероприятия по развитию семейных  
животноводческих ферм  
государственной программы  
Краснодарского края  
"Развитие сельского хозяйства  
и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия"

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ  
глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

М.П. (при наличии)

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
**по развитию семейной животноводческой фермы на базе**  
**крестьянского (фермерского) хозяйства**  
**со сроком окупаемости не более 8 лет**

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) описание проекта;
- 5) организация сбыта продукции;
- 6) календарный (организационный) план, расходы на реализацию

проекта;

7) финансовый план;

8) экономическая эффективность бизнес-плана.

1. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств крестьянского (фермерского) хозяйства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозoonотических мероприятий. Обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет.

3. Общая характеристика инициатора проекта.

Информация о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства, виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Описание бизнес-плана.

Описание производимой продукции с учетом увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, технология ее производства. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура крестьянского (фермерского) хозяйства.

Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях. Создание кормовой базы с указанием наличия собственной или создание совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключением договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, потребность в работниках. План производства и продаж сельскохозяйственной продукции.

Оценка рисков проекта.

5. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

6. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию бизнес-плана.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (приобретение или проведение строительства, реконструкции или модернизации производственного помещения приобретение оборудования, монтаж оборудования, прием рабочих, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение земельных участков, приобретение техники, инвентаря).

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование мероприятия	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7

#### 7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка эффективности бизнес-плана.

На какие цели планируется направить средства, например:  
финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения \_\_\_\_\_ руб.;
- 3) аренда \_\_\_\_\_ руб.;
- 4) и т.д. \_\_\_\_\_ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования собственных средств:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения \_\_\_\_\_ руб.;
- 3) другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

#### 8. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

**ФОРМА**

**ПЛАН  
расходов по развитию семейной животноводческой фермы**

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказываемых услуг (статьи расходов)	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, тыс. рублей*					
						средства гранта	уд. вес, %	собственные средства **	уд. вес, %	заемные средства ***	уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
	Итого										

\* Графы 7, 9, 11 заполняются в тыс. рублей.

\*\* Собственные средства должны составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений.

\*\*\* Заемные средства могут составить не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства  
или представитель заявителя с указанием  
реквизитов Доверенности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора участников  
мероприятия по развитию семейных  
животноводческих ферм государ-  
ственной программы Краснодарского  
края «Развитие сельского хозяйства и  
регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия»

**КРИТЕРИИ**  
**конкурсного отбора участников**  
**конкурсного отбора по предоставлению за счет средств**  
**краевого бюджета грантов на развитие семейных**  
**животноводческих ферм**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1	Увеличение объемов производства животноводческой продукции:  до 1 процента от 1 до 5 процентов от 5 до 10 процентов свыше 10 процентов	  0 баллов 5 баллов 10 баллов 15 баллов
2	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (собственность, либо аренда на срок не менее 10 лет):  да нет	  10 баллов 0 баллов
3	Строительство, реконструкция и модернизация семенной животноводческой фермы:  да нет	  15 баллов 0 баллов



1	2	4
4	Строительство, реконструкция и модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства:  да  нет	15 баллов  0 баллов
5	Создание дополнительных рабочих мест:	
	3 единицы	1 балл
	от 4 до 5 единиц	5 баллов
	от 6 до 10 единиц	10 баллов
	свыше 10 единиц	15 баллов
6	Запрашиваемый размер гранта:	
	до 5000 тысяч рублей	15 баллов
	от 5001 до 10000 тысяч рублей	10 баллов
	от 10001 до 15000 тысяч рублей	5 баллов
	от 15001 до 21600 тысяч рублей	0 баллов
7	Среднесписочная численность работников:	
	от 11 и более	15 баллов
	от 6 до 10 человек	10 баллов
	от 3 до 5 человек	5 балла
	менее 3 человек	1 балл
8	Постоянное проживание по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в Краснодарском крае:  да  нет	10 баллов  0 баллов

1	2	4
9	Членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе:  да  нет	10 баллов  0 баллов
10	Наличие договора с хозяйствующим субъектом по переработке сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой:  да  нет	10 баллов  0 баллов
11	Наличие собственной кормовой базы:  да  нет	15 баллов  0 баллов

».

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2014 года № 134  
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_)

ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы в Краснодарском крае**

г. Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ - участник мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее - Программа).

1.2. В соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Получатель включен в состав участников Программы и ему определен грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) в размере - \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

за счет федерального бюджета \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.  
за счет краевого бюджета \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

## 2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Получателю гранта осуществляется при условии оплаты Получателем не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования статей расходов по плану расходов, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, предусмотренным настоящим соглашением, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов и за счет несубсидируемых кредитов не более 30 процентов.

### 3. Обязательства сторон

#### 3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление Получателю гранта определенное в Порядке предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (далее - Порядок).

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения выдает Получателю сертификат по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления в российскую кредитную организацию, прошедшую конкурсный отбор между российскими кредитными организациями, в которой им открыт расчетный счет, предназначенный для перечисления грантов (далее соответственно - сертификат, банк).

3.1.3. В течение 7 рабочих дней со дня предоставления Получателем информации об открытии расчетного счета оформляет сводный реестр Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и направляет его:

в министерство финансов Краснодарского края - сводные реестры получателей грантов по форме, утверждаемой министерством, и платежные документы (в электронном виде) для перечисления получателю на его расчетный счет причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы гранта;

в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю - сводные реестры получателей грантов по форме, утверждаемой министерством, и заявку на кассовый расход для перечисления получателю на его расчетный счет причитающейся суммы гранта за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

3.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня перечисления Получателю причитающейся суммы гранта письменно уведомляет Получателя о перечислении гранта на открытый им расчетный счет.

3.1.5. В течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов. По результатам их проверки в течение 5 рабочих дней направляет в банк разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета Получателя на расчетный счет физического или юридического лица (далее – разрешение), указанного в таком разрешении.

3.1.6. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль за соблюдением Получателем условий предоставления гранта, целевым использованием гранта, порядка предоставления гранта, выполнением условий настоящего соглашения.

3.1.7. Принимает меры по возврату в доход краевого бюджета гранта в полном объеме в случае нарушения Получателем условий предоставления

гранта, в том числе установленных Порядком, а также в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему соглашению.

Возврат гранта осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 Порядка.

3.1.8. Вправе в любое время контролировать соблюдение Получателем условий настоящего соглашения, в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Получателя.

3.1.9. При нарушении Получателем сроков представления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.14 настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней направляет в банк уведомление о приостановке движения денежных средств по расчетному счету Получателя.

3.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего соглашения.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Не менее 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края и развивать семейную животноводческую ферму согласно представленному на конкурсный отбор бизнес-плану.

3.2.2. В течение 10 рабочих дней после получения в Министерстве сертификата предоставить его в банк, для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта

3.2.3. Использовать грант на следующие цели:

разработка проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке продукции животноводства оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупка сельскохозяйственных животных.

3.2.4. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего соглашения, и дать согласие на осуществление Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.5. В случае нарушения условий предоставления гранта и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения гранта произвести возврат гранта на условиях и в порядке, установленном Порядком и иными правовыми актами.

3.2.6. Обеспечить условия для проведения необходимых контрольных ме-

роприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2.7. Постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Краснодарского края по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства.

3.2.8. Оплатить за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого за счет средств гранта имущества, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения. В качестве собственных средств получатель может предъявлять не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.

3.2.9. Использовать грант на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет.

3.2.10. Создать дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест.

3.2.11. Создать собственную или совместно с другими сельскохозяйственными производителями кормовую базу.

3.2.12. В случае списания со специального счета средств гранта в соответствии с Законодательством Российской Федерации, обязуется внести списанную сумму на специальный счет до получения очередного выдаваемого министерством разрешения, на перечисление денежных средств с расчетного счета участника программы на расчетный счет физического лица и юридического лица.

3.2.13. Представить в Министерство в течение 3 рабочих дней документы об открытии расчетного счета.

3.2.14. Представлять в Министерство:

1) 1 раз в полгода с даты получения гранта, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием:

отчеты о целевом расходовании гранта по форме, утвержденной министерством (предоставляется в течение 5 лет с даты получения гранта);

выписку с расчетного счета о движении денежных средств по данному счету, заверенную кредитной организацией (предоставляется в течение 24 месяцев с даты получения гранта до закрытия данного счета);

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 40 процентов, заверенные получателем (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному Министерством, заверенные получателем (представляются по мере целевого использования гранта).

При нарушении предоставления документов, а так же сроков их предоставления предусмотренных настоящим пунктом, министерство приостанавливает выдачу разрешения.

2) в течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса, информацию и документы по запросам Министерства в рамках реализации настоящего соглашения.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, полученный грант подлежит возврату в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

#### 5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть в рамках реализации настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет Получателя. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Министерство сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышлен-  
ности Краснодарского края

350000, г. Краснодар,  
ул. Рашпилевская, 36,  
тел.: (861) 262-24-75 факс: 214-25-85

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя, ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(местонахождение (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование банка)

\_\_\_\_\_  
(расчетный счет)

---

(корреспондентский счет)

---

(ИНН банка)

---

(БИК банка)

Заместитель министра

---

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

---

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»

4. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2014 года № 134 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15.04.2016 года № 112 )

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

Тимофеев

Михаил Николаевич

- заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии;
- начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, заместитель председателя конкурсной комиссии



Трубилин  
Михаил Евгеньевич

- главный консультант отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Авдеев  
Павел Викторович

- ИП глава КФХ, председатель Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Тимашевского района (по согласованию);

Кокорев  
Анатолий Геннадьевич

- ИП глава КФХ, председатель Некоммерческого партнерства «Динская фермерская АККОР» (по согласованию);

Кузнецов  
Владимир Иванович

- председатель Кубанского сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар (по согласованию);

Кулешов  
Константин Павлович

- ведущий консультант отдела организации противозооотических мероприятий и лечебно-профилактической работы госветуправления Краснодарского края (по согласованию);

Лобач  
Игорь Александрович

- председатель совета некоммерческого объединения «Агропромышленный союз Кубани» (по согласованию);

Назаренко  
Олег Николаевич

- председатель Кубанского сельскохозяйственного снабженческо-сбытового кооператива КСПСК «Деловой Партнер» (по согласованию);

Петренко  
Иван Михайлович

- первый заместитель председателя Законодательного Собрания Краснодарского края, председатель комитета по вопросам аграрной политики и потребительского рынка (по согласованию);

Пиунов  
Александр Валерьевич

- исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Краснодарского края и Республики Адыгея «Кубанский ревизионный союз» (по согласованию);

- Сергеев  
Виктор Васильевич
- Харченко  
Сергей Алексеевич
- Шевченко  
Валерий Иванович
- Шипулин  
Александр Владимирович
- Якунин  
Владимир Михайлович
- председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
  - старший оперуполномоченный УЭБиПК ГУ МВД России по Краснодарскому краю (по согласованию);
  - ИП глава КФХ, председатель некоммерческого партнерства «Выселковский фермер» (по согласованию);
  - заместитель председателя ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
  - председатель некоммерческого партнерства «Усть-Лабинский фермер» (по согласованию).»

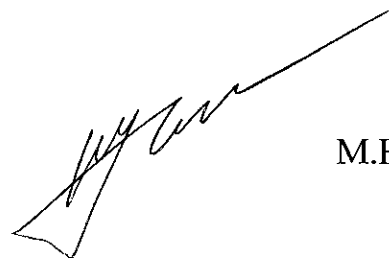
5. В приложение № 4 «Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» внести следующие изменения:

п. 1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее соответственно - Программа, конкурсный отбор, конкурсная комиссия).»;

в п. 18 раздела 6 слова «отдел развития малых форм хозяйствования и агротуризма, управления развития сельских территорий» заменить словами «отдел развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации».

Заместитель министра



М.Н. Тимофеев