



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЩЁВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2016 года

№ 70

ст-ца Кущёвская

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кущевский район от 18 января 2008 года № 655 «О переименовании муниципального органа управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в целях уточнения круга функции управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район, Совет муниципального образования Кущевский район РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Кущевский район от 18 января 2008 года № 655 «О переименовании муниципального органа управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кущевский район

И.А. Гузев

Заместитель главы муниципального
образования Кущевский район

Н.А.Наливайко

Заместитель главы муниципального
образования Кущевский район

Е.Н.Коротенко

Заместитель главы муниципального
образования Кущевский район

Е.И.Поступаева

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием
администрации муниципального образования
Кущёвский район

Н.А.Ершова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Куцевский район
от 27.04.2016 № 70

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
образования Куцевский район
от 18 января 2008 № 655

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образованием администрации
муниципального образования Куцевский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образованием администрации муниципального образования Куцевский район (далее - Управление) является отраслевым органом муниципального образования Куцевский район.

Полное наименование – управление образованием администрации муниципального образования Куцевский район.

Сокращенное наименование - УО.

1.2. Юридический (фактический) адрес Управления:

352030, Краснодарский край, станица Куцевская, улица Крупской, дом 4.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края, уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования Куцевский район, настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом.

Управление, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Управление, как юридическое лицо, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление не отвечает по обязательствам муниципального образования Кущевский район.

Муниципальное образование Кущевский район не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс (смету), лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Кущевский район и управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, выступает в роли учредителя учреждений и организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

1.6. Управление финансируется из бюджета муниципального образования Кущевский район.

1.7. Учредителем Управления является администрация муниципального образования Кущевский район.

Управление создается, реорганизуется, ликвидируется постановлением администрации муниципального образования Кущевский район на основании решения Совета муниципального образования Кущевский район. Положение об управлении образованием администрации муниципального образования Кущевский район утверждается Советом муниципального образования Кущевский район.

1.8. Управление обладает всеми полномочиями учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений (организаций) и иных учреждений, подведомственных Управлению.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Целью деятельности Управления является соблюдение государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление полномочий органа местного самоуправления в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование, создание единого образовательного пространства.

2.3. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории осуществляется за счет средств федерального, краевого, районного бюджетов, средств программных (внепрограммных) мероприятий.

2.4. Реализация государственных и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции, содействие в развитии передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников

образовательного процесса, организация работы с одаренными детьми.

2.5. Организация контроля предоставления образовательных услуг в сфере учебной и внеучебной деятельности, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, профилактики правонарушений, по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях общего образования, по организации отдыха детей в каникулярное время в пределах предоставленных полномочий.

2.6. Осуществление мониторинга качества образовательных услуг в подведомственных муниципальных учреждениях.

2.7. Защита прав детей на образование, охрану их жизни и здоровья.

2.8. Приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни, физкультуре и спорту.

2.9. Создание условий для получения доступного качественного образования для всех учащихся, независимо от места жительства.

2.10. Совершенствование сети образовательных учреждений (организаций), подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования.

2.11. Повышение социального статуса работников образования, реализация кадровой политики в области образования, а также через подведомственные учреждения организация и совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

2.12. Организация районных мероприятий и праздников в сфере образования.

2.13. Обеспечение комплекса мер по охране труда работников Управления.

3.ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с целями и задачами своей деятельности Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования Кущевский район;

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования Кущевский район;

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования Кущевский район;

3.4. Организует учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Кущевский район, и форм получения образования, определенных

родителями (законными представителями) детей;

3.5. Осуществляет постановку на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также формирует единую базу данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест вышеуказанных образовательных учреждений (организаций);

3.6. Организует контроль за эффективностью использования имеющихся ресурсов через введение новых экономических механизмов, технологий, ресурсосбережения, проведение оптимизации сети, конкурсных процедур, освобождение от несвойственных функций;

3.7. Организует разработку стратегии развития отрасли образования, программы развития образования, инновационных проектов и обеспечивает их реализацию;

3.8. Создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные учреждения (организации) на подведомственной территории на основании постановления администрации муниципального образования Кущевский район в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании;

3.9. Реализует единую образовательную политику, обеспечение обязательности общего образования, доступности дошкольного и дополнительного образования, обеспечивает соблюдение светского характера образования;

3.10. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основании специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.11. Ходатайствует о направлении детей в государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия их родителей (законных представителей);

3.12. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

3.13. Организует мониторинг системы образования муниципального образования Кущевский район;

3.14. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Управления анализ состояния и перспектив развития образования на территории муниципального образования Кущевский район;

3.15. Взаимодействует с управлениями, отделами администрации района

и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.16. Организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными учреждениями (организациями) на территории муниципального образования Куцевский район муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.17. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативно-правовых актов и локальных актов в сфере образования, в рамках своей компетенции, вносит их на рассмотрение в установленном порядке;

3.18. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений (организаций):

формирует и утверждает муниципальное задание подведомственным учреждениям (организациям), в том числе образовательным учреждениям (организациям) на оказание образовательных услуг;

утверждает уставы муниципальных учреждений (организаций), подведомственных Управлению;

согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений (организаций);

устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (организаций) и дошкольных группах образовательных учреждений (организаций) муниципального образования Куцевский район;

обеспечивает выплату родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

регулирует порядок приема детей в дошкольные муниципальные образовательные учреждения (организации), контролирует порядок приема и перевода в муниципальные общеобразовательные учреждения (организации) детей, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

даёт согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение (организацию) детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или в более позднем возрасте;

решает вопрос об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение (организацию) в случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей);

закрепляет муниципальные образовательные учреждения (организации) за конкретными территориями муниципального образования Куцевский район;

организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные

программы, между поселениями муниципального образования Кущевский район;

осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся в пределах своей компетенции;

организует в пределах своей компетенции профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений;

координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

участвует в организации отдыха детей в каникулярное время;

организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показывающие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-техническом и художественном творчестве, физической культуре и спорте;

обеспечивает участие обучающихся муниципальных образовательных учреждений (организаций) в предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества;

устанавливает специальные меры стимулирования для обучающихся муниципальных образовательных учреждений (организаций), проявивших выдающиеся способности;

назначает и увольняет руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных Управлению;

осуществляет сопровождение мероприятий для получения лицензии на образовательную деятельность, свидетельства о государственной аккредитации для муниципальных образовательных учреждений (организаций);

обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения (организации), осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

организует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с ограниченными

возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации;

совместно с управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район закрепляет за муниципальными образовательными учреждениями (организациями) на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Управление дает согласие на передачу имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями (организациями) в аренду, а также передачу земли сельскохозяйственного назначения в субаренду;

контролирует сохранность и эффективное использование муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями (организациями) на праве оперативного управления;

приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных образовательных учреждений (организаций), если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

осуществляет в установленном порядке за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений (организаций);

регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений (организаций) в целях осуществления государственной политики в области образования;

разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов на содержание образовательных учреждений (организаций);

представляет главе муниципального образования для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях (организациях);

контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности образовательными учреждениями (организациями);

оказывает посреднические услуги подведомственным образовательным учреждениям (организациям) в решении вопросов материально-технической базы;

принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения (организации), осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

дает согласие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних

и защите их прав на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования;

не позднее чем в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами.

3.20. Управление в пределах своей компетенции:

контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в области образования несовершеннолетних;

осуществляет меры по развитию сети образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

3.21. Управление наряду с выполнением перечисленных функций:

изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений (организаций), проектированию и строительству зданий образовательных учреждений (организаций);

организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

создает банк данных о педагогических инновациях и оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям (организациям) через муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования»;

разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в

области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области;

проводит в подведомственных учреждениях (организациях) инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также их социальной защите;

создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений (организаций), формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, координирует работу по заключению договоров с учреждениями профессионального образования о целевом обучении необходимых кадров;

организует повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений (организаций), других работников, действующих в муниципальной системе образования;

создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации руководящих работников и сопровождает аттестацию педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций);

готовит ходатайства по представлению к ведомственным наградам и присвоению почетных званий работников муниципальных образовательных учреждений (организаций).

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управлению образованием для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные акты, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Краснодарского края, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним, контролирует их исполнение;

4.1.2. Содействовать в установленном порядке созданию фондов и организаций поддержки развития образования;

4.1.3. Создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.1.4. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные

образовательные учреждения (организации) по вопросам соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений (организаций), защиты прав и свобод участников образовательного процесса, реализации принципов государственной политики в области образования, соблюдения образовательными учреждениями (организациями) уставных требований, относящихся к компетенции управления;

4.1.5. Организовывать конференции, совещания, семинары, встречи, конкурсы по вопросам образования;

4.1.6. Привлекать для решения вопросов в сфере деятельности Управления научные и иные организации, ученых и специалистов;

4.1.7. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования Куцевский район, Совета муниципального образования Куцевский район проекты программ развития системы образования, предложения по вопросам кадровой и социальной политики;

4.1.8. Вносить в администрацию района предложения по формированию бюджета системы образования района;

4.1.9. Вносить предложения главе муниципального образования Куцевский район по вопросам деятельности и реорганизации подведомственных учреждений (организаций);

4.1.10. Приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей, решения педагогических советов, органов самоуправления подведомственных учреждений, если они противоречат действующему законодательству;

4.1.11. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

4.1.12. Заключать в установленном законом порядке договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;

4.1.13. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.14. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4.1.15. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.16. Реализовывать иные права, предоставленные Управлению действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Куцевского района.

4.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления.

4.3. Управление обязано:

4.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

4.3.2. Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов;

4.3.3. Обеспечивать работников Управления безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.3.4. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Учредителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Куцевский район.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник осуществляет руководство Управлением на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных и муниципальных органах власти и управления, судебных органах, учреждениях и организациях;

5.3.2. Заключает в пределах своей компетенции соглашения и договоры от имени Управления;

5.3.3. Осуществляет прием и увольнение работников Управления, применяет меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.3.4. Определяет полномочия и утверждает должностные инструкции работников Управления;

5.3.5. Определяет размер премий работников Управления и руководителей подведомственных учреждений (организаций) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда;

5.3.6. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

5.3.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты решений Совета муниципального образования Куцевский район, проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального образования Куцевский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.8. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений (организаций);

5.3.9. Представляет в установленном порядке отличившихся работников Управления, руководителей подведомственных учреждений (организаций) к наградам и почетным званиям, объявляет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.3.10. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплин;

5.3.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций), других непосредственно подчиненных учреждений и организаций, утверждает уставы этих учреждений и организаций;

5.3.12. Является распорядителем бюджетных ассигнований, предоставляемых Управлению, подписывает сметы расходов и финансовые документы Управления;

5.3.13. Представляет интересы Управления и системы образования района во всех районных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных;

5.3.14. Исполняет постановления, распоряжения администрации муниципального образования Куцевский район, поручения (указания) главы муниципального образования Куцевский район, заместителей главы муниципального образования Куцевский район, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, изданные в соответствии с целями, функциями и задачами Управления;

5.3.15. Выдаёт доверенности;

5.3.16. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Куцевский район, заместителями главы муниципального образования Куцевский район, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5.3.17. Открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Куцевский район и федеральном казначействе по Краснодарскому краю, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

5.3.18. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

5.3.20. Осуществляет иные полномочия руководителя, установленные действующим законодательством;

5.4. В Управлении образуется Муниципальный совет по вопросам образования в составе начальника (председатель совета), руководителей подведомственных учреждений Управления, педагогов, специалистов и общественных деятелей.

Состав Муниципального совета по вопросам образования, за исключением лиц, входящих в его состав по должности, утверждается приказом управления образованием муниципального образования Куцевский

район.

Муниципальный совет по вопросам образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции управления образованием. Решения совета оформляются протоколами и являются основанием для принятия приказов начальником Управления.

Начальник Управления имеет заместителя. Заместитель начальника Управления действует от имени Управления без доверенности, представляет его в государственных (муниципальных) органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах предоставленных полномочий. Начальник Управления на период своего отсутствия в связи с выездом в командировки, уходом в отпуск, на период временной нетрудоспособности, вправе передавать свои полномочия заместителю начальника Управления или работнику, определяемому начальником Управления.

5.5. Конфликт интересов.

В случае если начальник (заместитель начальника) Управления имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделки, стороной которой является или намеривается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления в отношении соответствующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), начальник (заместитель начальника) Управления обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о совершении данных действий. Действия должны быть одобрены Учредителем и органом по управлению имуществом района.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования Кущевский район.

Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением этого имущества и законодательством Российской Федерации.

Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Управление не имеет права формировать в составе имущества целевой капитал.

Управление не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением в пользу третьих лиц.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных не запрещенных законодательством источников.

6.3. По отношению к подведомственным учреждениям (организациям) Управление выполняет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

6.4. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Управление вправе заключать договор на ведение бухгалтерского учета с централизованной бухгалтерией.

6.5. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.6. Через формирование муниципального задания Управление осуществляет финансирование расходов на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, а также на содержание и развитие учреждений (организаций), подведомственных Управлению в пределах бюджетных назначений.

6.7. При осуществлении своей хозяйственной и управленческой деятельности Управление в лице начальника Управления вправе принимать решения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

6.8. Финансовые и материальные средства Управления используются в соответствии с настоящим Положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

6.10. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

6.11. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденными сметами.

6.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, кроме недвижимого и особо ценного имущества.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Прекращение деятельности (реорганизация или ликвидация) Управления осуществляется администрацией муниципального образования Куцевский район в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, и других), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, и другие) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

7.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, а также его новая редакция утверждаются решением Совета муниципального образования Кущевский район, после чего регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием
администрации муниципального образования
Кущевский район



Н.А.Ершова